

Guatemala 29 de junio de 2015

Señor
Francisco Ardon Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimado Sr Ardon:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico-profesionales número 124-2015, aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 31-2015 correspondiente al mes de junio, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0000024.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en el cumplimiento de los objetivos de la administración del palacio en temas de deporte y recreación.
2. Asesorar a las personas en el exterior del palacio cuando hay actividades que no permiten el ingreso libre de los visitantes
3. Contactar vía telefónica a las oficinas que son visitadas en días de actividades presidenciales y vicepresidenciales
4. Realizar un reporte mensual detallado del ingreso de todas las personas que visitan el palacio y sus respectivos destinos.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Asegurar el ordenamiento e identificación de los visitantes mientras permanecen dentro del palacio.
2. Facilitar la comunicación entre visitantes y oficinas.
3. Permitir la visita a cada oficina cuando no hay libre ingreso al palacio.
4. Llevar un registro y control de las visitas efectuadas al palacio.



FRANCISCA MARISOL VALENZUELA



Vo. Bo. Lic. LUIS FELIPE GARCIA
Lic. Luis Garcia
SUB-ADMINISTRADOR DEL PALACIO NACIONAL

